

1  
חולת אלף



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

בקשה לקבלת מידע - R.F.I

בקשה לקבלת מידע לעניין מתן שירותי חווה במחקרי שה"מ למחקרים שתחילת ביצועם בשנת 2018

רקע כללי

מדריכי שה"מ עוסקים באופן תדיר בייצור של ידע יישומי, וזאת באמצעות מחקרים, ניסויי שדה, תצפיות, משקי מודל, חלקות מודל, סקרים ופרויקטים מיוחדים המבוצעים הן במו"פ המשרד אשר בלכיש, הן במו"פים האזוריים, והן - וזה עיקר - בחלקות חקלאים שונות ברחבי הארץ.

כלל פעולות אלו יכוננו מכאן והלאה, לשם הנוחות, בשם הכולל: "מחקרים".

מקורות המימון למחקרים אלו מתקבלים מתקציבי קרן המחקרים בשירות ההדרכה והמקצוע.

על פי רוב מתפרסם קול קורא המזמין את מדריכי שה"מ השונים להתמודד על כספי המחקר, בהתאם לענף החקלאי הרלבנטי.

ההצעות המתקבלות עוברות בחינה של ועדת היגוי ושיפוט למחקרים (ועדה פנימית בשה"מ), ועל סמך מסקנותיה, מאשרת ועדת היגוי עליונה של הקרן סכום מסגרת לביצוע המחקר וכן את משך הזמן לביצועו.

יובהר כי לרוב עסקינן במחקרים קצרי טווח (1-3 שנים) בסכומים נמוכים יחסית (50,000 אלש"ח בקירוב), שמטרתם לתת פתרונות יישומיים מהירים לבעיות העולות מן השטח (כמו לדוגמה, התמודדות עם מזיק חדש בגידול צמחי).

עוד יובהר, כי מחקרים אלו נעשים בהובלת מדריך משה"מ, שהוא החוקר הראשי, ולעתים נלווה לו חוקר משנה אחד או יותר, היכול להוות עובד משרד בעצמו או חוקר חיצוני המגיע מעולמות התוכן של מחקר חקלאי (מוסדות מחקר), מהמו"פ או מן האקדמיה.

עם קבלת אישור ועדת ההיגוי העליונה, נדרשים בדרך כלל החוקרים לרכוש שירותי חווה, שירותים מקצועיים שונים או טובין (הכול בהתאם לסוג המחקר ולטיבו).

היות שמדובר בפעולת "רכש", המהווה התקשרות לכל דבר ועניין בין משרד ממשלתי לנותן שירותים או לספק של טובין, הרי שעל ההתקשרות כאמור חל חוק חובת המכרזים (והתקנות מכוחו), הדורש את "מכרז" ההתקשרות או לחלופין, שימוש באחת מתקנות הפטור הרלבנטיות.

עם זאת, היות שבמחקרים אלו נדרשים שירותי חווה, אשר להם מאפיינים ייחודיים הנגזרים מדרישות המחקר, הרי שהדבר מקשה על היכולת לתחר בין ספקים שונים לצורך קבלת השירות (כלומר לצאת בפרסום מכרז פומבי).

כך, לדוגמה: במחקר שעניינו "בחינת 'הוצאת' סודה לשתייה מהמנה של פרות חלב", מבקש החוקר כי תעמוד לרשותו רפת שלה מאפיינים ייחודיים, כולם הכרחיים לצורך ביצוע המחקר: רפת חלב בעלת תנובת חלב שנתית ממוצעת לפרה של למעלה מ-11,000 ליטר, רפת שלה מרכז מזון עצמי, רפת המסוגלת לאכלס כך וכך פרות לפי קריטריונים המקובלים; רפת שברשותה ציוד אוטומטי לניטור כמות החלב היומית וכן הלאה.

כמוסבר לעיל, צירוף דרישות אלו מקשה מאוד על יכולת ביצוע בחינת שוק למציאת מספר ספקים וביצוע תיחור ביניהם, מה גם שלא ברור די הצורך כמה מן החוות העונות לדרישות הספציפיות של כל מחקר ומחקר מביעות עניין להוות חלק מהתקשרות שכזו.

בשנים עברו נהג המשרד לאשר התקשרויות אלה במסלול "ספק יחיד", לאחר שהעמיד כמקובל ובנדרש על פי דין, בוונת ההתקשרות לפרסום ולקבלת השגות אפשריות מאלו הסבורים שאף ביכולתם לבצע את העבודה.

**הפרסום כעת כולל את עיקרי המחקר המבוקש ואת תנאי הסף / דרישות ההכרח של שירותי החווה המבוקשים.**

**כל בעל חווה / משק חקלאי הסבור שהוא עונה לתנאי הסף כפי שהוגדרו, באופן מלא יהיה רשאי לפנות למשרד ולרשום את עצמו כ"שחקן" אפשרי בהליך תיחור ככל שיתקיים העתיד, בהנחה כי הוא גם בעל עניין דה פקטו לממש את ההתקשרות.**

**(יודגש כי תנאי הסף ודרישות אלו חיוניות לביצוע המחקר. מדובר בתנאים מקצועיים שוויתור עליהם שומט את הקרקע מתחת להצעת המחקר המאושרת, ואשר על כן שירותי החווה כפי שהוגשו ותוארו בהצעת המחקר שהוגשה לשיפוט חייבים להיות זהים לאלו הניתנים בפועל ולא ניתן יהיה "להתגמש" בהם).**

באופן זה תתקבל בידי המשרד מפה מדויקת יותר של כמות המציעים הפוטנציאליים בשוק, וכך תוכל להתקבל החלטה מושכלת ונכונה יותר באשר לניתוב ההתקשרות לאחד משני אפיקים אפשריים:

(א) ככל שתתקבל פנייה של יותר מגורם מעוניין אחד, ולאחר בחינה מקצועית של המשרד יעלה כי שתי פניות אלו (או יותר) עומדות בכל תנאי הסף – הרי שיבוצע הליך תיחור בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

(ב) ככל שתתקבל פנייה מגורם אחד בלבד (ביחס למחקר ספציפי) – אזי תנובת ההתקשרות עמו למסלול "ספק יחיד" ותאושר באופן מרוכז יחד עם כלל המחקרים שלגביהם הוגשה התייחסות בודדת.

בכל אחד משני המצבים ייחתם בסופו של דבר הסכם עם נותן השירותים המסדיר את תקופת ההתקשרות, אופן תשלום התמורה ואספקטים נוספים של אחריות לביטוח וחבות בנוזקין.

מבלי לגרוע דבר, מבקש המשרד להבהיר כבר במסגרת RFI זה את עיקרי הסכם ההתקשרות עם הפונים ככל שיהפכו לנותני שירותים בפועל.

### תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הבסיסית - תקופה משנתה הנעה בין שנה אחת לשלוש בהתאם למחקר הרלבנטי.

### תשלום התמורה

ההתקשרות עם המשק / החווה החקלאית תעשה על יסוד הצעת מחיר שתוגש מטעמו ותכלול את כלל העלויות המבוקשות. בכל מקרה מובהר כבר כעת כי לא תשולם תמורה מעבר לנקוב בהצעת המחיר, וכעיקרון כללי סך המסגרת השנתית של סכום המחקר המאושר תחולק במספר שנות הביצוע, והתמורה תשולם ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר בשיעורים ובמועדים הבאים: בתום כל שנת מחקר עם הגשת דו"ח ביניים ובתום כל תקופת המחקר עם הגשת דו"ח סופי.

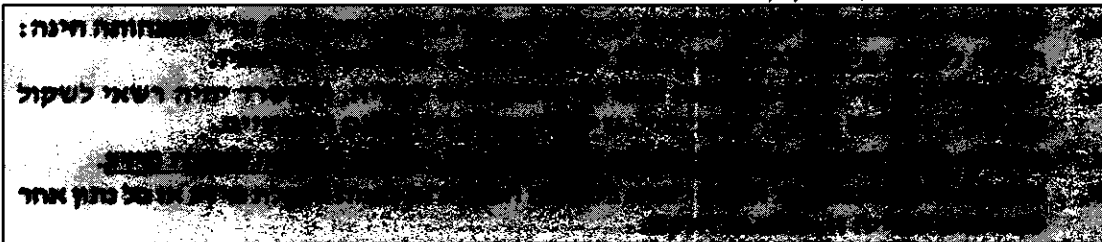
### ביטוח ונזיקין

משקים / חקלאים עמם יבחר בסופו של יום המשרד להתקשר יהיו מחויבים בעריכת פוליסות ביטוח מתאימות המכסות אותן מפני נזקי גוף ו/או רכוש הן כלפי עצמם, הן כלפי עובדי המשרד השותפים למחקר והן כלפי כל צד שלישי אחר.

נוסף על כך מובהר כי ההתקשרות עמם תעשה תוך ויתור מפורש של חבות כלשהי של המשרד בנזיקין כפועל יוצא של ערכית המחקר בחוותם היינו: הממשלה לא תהיה אחראית לכל אבדן, נזק בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל, לחווה אי מי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או עקב ביצוע ההסכם.

### ידע וקניין רוחני

זכויות הקניין הרוחני בתוצרי הידע שפותחו במהלך ביצוע המחקר יהיו בבעלות מלאה של המשרד. **כבר בשלב זה יודגש, כדלקמן:**



### מינהלה

על יסוד המבוא וההסברים מתבקשים הפונים ל- RFI זה לעיין בטבלת המחקרים המצייב ולזהות על בסיסה את המחקר הרלבנטי מבחינתם למתן שירותי חווה למשרד.

משאותר מחקר כאמור על הפונה לוודא האם הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים ביחס למחקר באופן מלא. ככל שהוא סבור כי הוא עומד ביחס אליו לכל תנאי הסף המקצועיים **יש לו עניין זה פקטו לתת את השירות למשרד** הרי שעליו להגיש פנייה בכתב למשרד בדבר רצונו להימנות עם נותני השירותים כמפורט בפנייה זו ולכלול בפנייה זו את כל הפרטים הבאים:

א. זהות המציע - שם, מספר עוסק מורשה

ב. יש לצרף אישור ניהול ספרים בתוקף

ג. כל חומר רלבנטי אחר העשוי לדעתם לעניין את המשרד

את כלל המסמכים יש להגיש לא יאוחר מיום ראשון ה-18.9.16 בשעה 13:00, באחד מן האופנים הבאים:

- במסירה ידנית לגב' אסתי אדוניה - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, דרך המכבים בנין שה"מ, ראשון לציון (הקריה החקלאית בית-דגן) – קומה 2, חדר 222 בימים א'-ה' בשעות 09:00-14:00 בתיאום טלפוני מוקדם במספר 03-9485342 .
- במשלוח הודעת פקס למס' 03-9485881 (להודעת הפקס יצורפו כל המסמכים הדרושים).
- במשלוח הודעת דואר אלקטרוני לכתובת [estiad@moag.gov.il](mailto:estiad@moag.gov.il) (להודעת הדוא"ל יצורפו כל המסמכים הנדרשים כשהם סרוקים בפורמט PDF).

באחריות המציע / מוסר המידע לדאוג כי פנייתו תגיע ליעד האמור ותירשם. מומלץ לוודא הגעת ההצעה (בשלמותה) במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לפניית שלא נמסרו ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לרשימתו.

מידע / הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון להגשה ו/או הצעה כשתגיע כשהיא חסרה אחד המסמכים הרלבנטיים - לא תילקח בחשבון.